

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 5
Красногвардейского района СПб
Протокол от 31.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ детский сад № 5
Красногвардейского района СПб
от 31.08.2022 года № 59-А

СОГЛАСОВАНА

Первичной профсоюзной организацией
Протокол № 1 от 31.08.2022 года
Председатель Климова Т.Н.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
в 2022-2023 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий¹	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о	01.09.2022-15.09.2022	

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ(ы) о закреплении наставнических групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	01.09.2022-15.09.2022	
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	01.09.2022-15.09.2022	
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «Совет наставников» и др.	15.09.2022-30.09.2022	
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп	1) Формирование наставнических групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2022-май 2023 (по мере работы с новыми наставляемыми)	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».	Апрель-май 2023	

		3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется в форме наглядной агитации на информационных стендах методической службы и на информационных ресурсах образовательной организации в социальных сетях.	Сентябрь-август	