

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5  
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников ОО  
Протокол № 2 от 26.12.18

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детский сад № 5  
Красногвардейского района СПб  
от 26.12.18 № 57-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
родителям с детьми**

**Санкт-Петербург  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей), (далее Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее ФГОС ДО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Консультационного центра по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети не имеют возможности посещать образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательного учреждения, не включённого во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования.

## **2. Цель, задачи Консультационного центра**

2.1. Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (не посещающих ДОО).

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей с 2 месяцев до 8 лет, не имеющих возможность посещать ДОО;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-3 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- содействие развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр создается на базе ДОО на основании приказа руководителя ДОО при наличии необходимых материально-технических, санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на руководителя ДОО.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОО.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов

консультационного центра определяется руководителем ДОО, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Консультационного центра осуществляется ДОО самостоятельно, с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Консультационного центра должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к центру;
- возраст детей, находящихся на дошкольном семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- наличие в штатном расписании ДОО специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.6. Деятельность центра службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1. Руководитель
2. Помощник руководителя (заместитель заведующего по УВР)
3. Педагог-психолог
4. Учитель-логопед
5. Учитель-дефектолог
6. Инструктор по физической культуре
7. Музыкальный руководитель
8. Воспитатели
9. Медицинский работник

3.7. Штат сотрудников Консультационного центра утверждается приказом руководителя ДОО в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

3.8. Нагрузка педагогов Консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

3.9. Участниками образовательного процесса Консультационного центра являются дети дошкольного возраста в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родители (законные представители), педагогические работники, медицинский работник.

3.10. С родителями (законными представителями) заключается соглашение (договор) о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных

представителей) не взимается.

3.12. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения, информационных стендах в ДОО.

#### **4. Основное содержание и формы работы Консультационного центра**

4.1. Основные формы предоставления помощи родителям:

-методическое консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

-диагностическая и консультационная помощь (проходит в присутствии родителей (законных представителей)), выявление отклонений в развитии детей с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

-возрастные и психические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

организационная игровая деятельность;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей.

4.3. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДОО лично, по телефону или

через Интернет-сайт ДОО, письменным обращением.

4.4. Письменное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.5. Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.6. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику на основании запроса родителей (законных представителей).

4.7. Исходя из запроса родителей (законных представителей), к проведению консультации привлекается тот (те) специалист, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4.8. Содержание образовательного процесса определяется Планом деятельности Консультационного центра ДОО на учебный год, с учётом запросов родителей (законных представителей) ребёнка, утвержденный приказом.

4.9. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учёта регистрации обращения родителей (законных представителей) ребёнка за предоставлением консультативной помощи в ДОО.

4.10. Проведённая методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь специалистов, оказанная родителям (законным представителям) или ребёнку регистрируются в журнале учёта родителей (законных представителей) ребёнка, получающих консультативную помощь в ДОО.

4.11. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

## **6. Контроль за деятельностью Консультационного центра**

4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет руководитель ДОО.

4.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на Общем собрании работников ДОО.

## **7. Права и ответственность сторон Консультационного центра**

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));
- на обмен опытом воспитания детей;
- на защиту прав и интересов ребёнка;
- на заслушивание отчётов о деятельности Консультативного центра.

#### 7.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов;
- за соблюдение график работы Консультационного центра ДОО;
- за внешний вид и состояние здоровья ребенка, получающего услуги Консультационного центра ДОО.

#### 7.3. ДОО имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОО;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста;
- размещать информацию о деятельности Консультативного центра в СМИ, на сайте ДОО, информационных стендах ДОО.

#### 7.4. ДОО несет ответственность:

- за предоставление оборудование и оснащение Консультационного центра;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

### **8. Гарантии и компенсации:**

8.1. Услуги, предоставляемые специалистами Консультационного центра, осуществляются бесплатно.

8.2. Руководитель ДОО определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение:**

9.1. Для Консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

9.2. ДОО обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОО.

9.3. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОО.

## **10. Делопроизводство:**

- приказ «О создании консультативного центра образовательного учреждения»
- положение о Консультационном центре;
- план работы Консультационного центра;
- журнал учёта регистрации обращения родителей (законных представителей) ребёнка за предоставлением консультативной помощи в ДОО (приложение № 1);
- журнал учёта родителей (законных представителей) ребёнка, получающих консультативную помощь в ДОО (приложение № 2);
- график работы Консультативного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра.

## Приложение № 1

**Журнал учёта регистрации обращения родителей (законных представителей)  
ребёнка за предоставлением консультативной помощи в ДОО**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Тема консультации</b>	<b>ФИО родителей (законных представителей)</b>	<b>Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

## Приложение № 2

**Журнал учёта родителей (законных представителей) ребёнка, получающих  
консультативную помощь в ДОО;**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Тема консультации</b>	<b>Форма проведения консультации</b>	<b>ФИО консультанта, должность</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>