

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Степанов
Т.С. Копенкина

« 06 » 02 20 18

заведующий ГБДОУ №5 Красногвардейского района

Федорова
/Н.А. Федорова/

Приказ № 4-А от 09.01.2018 года

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 комбинированного вида

Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
				пункта плана
1.1	1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении Разработка и утверждение в соответствии с Приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 г. №3-п «О Планах мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга 2018-2022г.г.» и Приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2018 г. №5-п «О Планах мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022г.г.» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №5 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022г.г. и согласование его в Отделе образования Администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль (ежегодно)	Н.А. Федорова, заведующий	2018 г.
				2019 г.
				2020 г.
				2021 г.
				2022 г.
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации	Январь-февраль (ежегодно)	Н.А. Федорова, заведующий	2018 г.

антикоррупционной политики в ДОУ».				2019 г.
				2020 г.
				2021 г.
				2022 г.
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль (ежегодно)	Н.А.Федорова, заведующий	2018 г.
				2019 г.
				2020 г.
				2021 г.
				2022 г.
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за календарный год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль (ежегодно)	Руководитель ОУ	2018 г.
				2019 г.
				2020 г.
				2021 г.

				2022 г.
1.5.	<p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».</p>	<p>В течение года (ежегодно)</p>	<p>Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции/ организатор дополнительных платных образовательных услуг/ бухгалтер</p>	<p>2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.</p>
1.6.	<p>Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ (указать конкретно дату и тематику педагогического совета). Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.</p>	<p>Март 2017 год (ежегодно) Вопросы для рассмотрения на Педсовете: 1. «Результаты мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ 2. Ознакомление с приказами о коррупции</p>	<p>Руководитель ОУ/ заместитель заведующего по УВР/ ответственный за работу по противодействию коррупции</p>	<p>2018 г. 2019 г.</p>

		<p>и незаконных сборах денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции</p>		<p>2020 г.</p> <p>2021 г.</p> <p>2022 г.</p>
1.7.	<p>Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственных заданий</p>	<p>В течение года (ежегодно)</p>	<p>Руководитель ОУ/заместитель руководителя по АХР/бухгалтер</p>	<p>2018 г.</p> <p>2019 г.</p> <p>2020 г.</p> <p>2021 г.</p> <p>2022 г.</p>

1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ОУ.	В течение года (ежегодно)	Руководитель ОУ/ делопроизводитель	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащимся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года (ежегодно)	Руководитель ОУ	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений (ежегодно)	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции.	2018 г. 2019 г. 2020 г.

				2021 г.
				2022 г.
1.11.	Принятие (продолжения) Положения о должностях, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на календарный, учебный год.	Август-сентябрь (ежегодно)	Руководитель ОУ/ заместитель руководителя / представитель ПК	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года (ежегодно)	Руководитель ОУ	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных	2018 г.

<p>согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.</p>	(ежегодно)	<p>Платных образовательных услуг</p>	<p>2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.</p>
<p>1.14. Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).</p>	<p>1 раз в квартал (ежегодно)</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.</p>
<p>1.14. Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>Декабрь (ежегодно)</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.</p>

				2022 г.
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь (ежегодно)	Администрация ОУ	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников	Май-август (ежегодно)	Заместитель руководителя по УВР	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
2.2.	Проведение Единогласного дня правовых знаний	По плану ОО (ежегодно)	Заместитель руководителя по УВР	2018 г. 2019 г.

				2020 г.
				2021 г.
				2022 г.
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ (ежегодно)	Заместитель руководителя по УВР, воспитатели	2018 г.
				2019 г.
				2020 г.
				2021 г.
				2022 г.
2.4	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО (ежегодно)	Заместитель руководителя по УВР	2018 г.
				2019 г.
				2020 г.
				2021 г.
				2022 г.
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение				

Доступной информации о деятельности ОУ.

3.1.	<p>Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общестственности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)</p>	<p align="center">Сентябрь (ежегодно)</p>	<p align="center">Администрация ОУ</p>	2018 г.	
				2019 г.	
				2020 г.	
				2021 г.	
				2022 г.	
3.2.	<p>Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общестственностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в календарном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.</p>	<p align="center">Сентябрь (ежегодно)</p>	<p align="center">Руководитель ОУ</p>	2018 г.	
				2019 г.	
				2020 г.	
				2021 г.	
				2022 г.	
3.3.	<p>Обновление и размещение на информационный стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.</p>	<p align="center">На начало и в течение учебного года (ежегодно)</p>	<p align="center">Администрация ОУ</p>	2018 г.	
				2019 г.	
				2020 г.	

				2021 г.
				2022 г.
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года (ежегодно)	Заместитель руководителя по УВР	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений (ежегодно)	Председатель комиссии	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных		Руководитель ОУ/ ответственный за	2018 г.

проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений (ежегодно)	работу по противодействию коррупции.	2019 г.
			2020 г.
			2021 г.
			2022 г.